Додаток №4 до
Договору про постачання
електричної енергії споживачу
постачальником універсальних
послуг для малих непобутових
споживачів

Порядок користування електронним сервісом "Особистий кабінет для споживачів електроенергії"

I. Загальні положення

1.1. Даний Порядок є додатком до Договору про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг для малих непобутових споживачів та визначає умови обміну звітною інформацією та розрахунковими документами між Постачальником та Споживачем, крім індивідуального побутового споживача, з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП/ЕЦП) враховуючи положення Закону України "Про електронні довірчі послуги" та забезпечує Споживачу можливість користуватися електронним сервісом "Особистий кабінет для споживачів електроенергії" (далі – Сервіс), створеним з метою здійснення обміну звітною інформацією та розрахунковими документами, між Постачальником та Споживачем та для можливості перегляду Споживачем інформації в базі даних Постачальника стосовно його взаємовідносин з Постачальником (незалежно від наявності КЕП/ЕЦП).

1.2. Сторони погодили, що у разі активації Сервісу, документи, що відправляються за допомогою Сервісу, мають юридичну силу, породжують права та обов'язки, можуть бути представлені в судових інстанціях у якості належних доказів.

II. Реєстрація у сервісі

2.1. Реєстрація у Сервісі може відбуватися двома способи:

2.1.1. Споживач надсилає на електронну адресу Постачальника ok.prom@kresc.com.ua скан - копію підписаної та скріпленої печаткою (за наявності) заяви-приєднання або заяву – приєднання підписану КЕП/ЕЦП, з обов’язковим зазначенням в ній наступних реєстраційних даних: найменування споживача, код ЄДРПОУ (для фізичних осіб ідентифікаційний номер), електронну адресу, телефон (и), прізвище, ім’я, по батькові контактної особи представника Споживача. Бланк заяви - приєднання розташований на офіційному веб-сайті Постачальника за посиланням - https://kresc.ondo.energy/.

2.1.2. Споживач звертається до відповідного центру обслуговування споживачів (далі – ЦОС) Постачальника (перелік можна переглянути за посиланням https://kresc.ondo.energy/adresi-centriv-obslugovuvannya) де підписує відповідну Заяву-приєднання.

2.2. Отримавши заяву-приєднання, Постачальник зв’язується зі Споживачем для підтвердження реєстраційних даних наданих Споживачем, та, після отримання підтвердження, направляє на зазначену в заяві повідомленні адресу електронної пошти лист з кодом реєстрації та пропозицією зареєструватися на сайті Постачальника https://kresc.ondo.energy/.

2.3. Під час реєстрації, використовуючи отриманий код, Споживач вводить свій логін та пароль (їх знає лише Споживач, передавати логін та пароль стороннім особам забороняється, відповідальність за збереження конфіденційності несе Споживач) для отримання доступу до Сервісу. Також Споживач, у будь-який зручний для нього спосіб, повинен повідомити Постачальника про строк дії сертифікату КЕП/ЕЦП або надати копію сертифікату КЕП/ЕЦП. Проведення розрахунків за спожиту електричну енергію за допомогою Сервісу, із застосуванням КЕП/ЕЦП, згідно даного Додатку, здійснюються з наступного розрахункового періоду після надання копії сертифікату КЕП/ЕЦП.

III. Порядок роботи Сервісу

3.1. Після отримання, в порядку передбаченому чинним законодавством, даних комерційного обліку, Постачальник проводить остаточний розрахунок Споживача за розрахунковий період і в той же день завантажує до Сервісу акти приймання-передачі, рахунки на оплату та інші документи, передбачені даним Договором.

3.2. Починаючи з дня закінчення розрахункового періоду до 10 числа місяця наступного за розрахунковим, Споживач повинен щоденно перевіряти оновлення інформації у Сервісі.

3.3. Дата отримання Споживачем актів приймання-передачі та рахунків на оплату підтверджується роздруківкою з електронної білінгової системи Постачальника.

3.3.1 Споживач в особистому кабінеті підписує рахунки, акти прийняття-передавання товарної продукції, попередження про припинення електроживлення, з використанням КЕП/ЕЦП особи що оформлений у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повних реквізитів підписанта, в тому числі його

посади. В разі використання для підпису КЕП/ЕЦП не дійсного, пошкодженого чи не уповноваженої особи, вся відповідальність за використання такого КЕП/ЕЦП в кабінеті споживача лягає на самого споживача.

3.4. У разі не підписання актів прийому - передачі КЕП/ЕЦП Споживача, вони вважаються дійсними та узгодженими Сторонами, за відсутності зауважень Споживача на 10 добу від дати отримання.

3.5. Попередження про припинення постачання електричної енергії формуються у Сервісі разом із розрахунковими документами. Датою отримання таких попереджень є дата, зазначена у такому попереджені, що збігається з датою їх завантаження в Сервіс.

IV. Інше

4. На обґрунтовану вимогу однієї із Сторін, для підтвердження документів, сформованих за допомогою Сервісу, Сторони зобов'язані надавати документи в паперовому вигляді.

4.1. У разі невиконання Споживачем умов використання Сервісу, Постачальник має право в односторонньому порядку припинити або обмежити доступ Споживача до виконання дозволених Постачальником в Сервісі функцій.

4.2. У разі відсутності у Споживача КЕП/ЕЦП, закінчення строку дії КЕП/ЕЦП, відсутності можливості користуватися Сервісом або при обмеженні доступу до виконання дозволених Постачальником функцій в Сервісі, Споживач надає звітність у інший передбачений договором спосіб.

4.3. Постачальник має право направляти на адресу електронної пошти Споживача довідкову інформацію стосовно Сервісу та іншу інформацію, яка стосується взаємовідносин Сторін.

4.4. У разі зміни електронної адреси, Споживач письмово інформує про це Постачальника не пізніше ніж на 5-ий робочий день після настання відповідних змін.

ПОСТАЧАЛЬНИК ТОВ "КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ЕК"